

**AVISO DE PRIVACIDAD PARA EL MANEJO DE DATOS PERSONALES
DEL PERSONAL DE OMEGA ENERGY COLOMBIA.**

Conforme a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 *“por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales”*, en el Decreto reglamentario 1377 de 2013 *“por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1581 de 2012”* y en el Decreto 1074 de 2015 *“por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Comercio, Industria y Turismo”*, **OMEGA ENERGY COLOMBIA** (en adelante la **“Empresa”**) es el Responsable del Tratamiento de Datos Personales.

Nos puede contactar en la ciudad de Bogotá , en la Avenida Carrera 9 N° 115 – 06 Piso 18 Oficina 1808 Edificio Tierra Firme, o a través del correo electrónico habeasdata@omegaenergy.co y del PBX: + 57 (1) – 742 33 38. Sus datos personales serán recolectados por la Empresa para ser incluidos en sus bases de datos con las siguientes finalidades, sin limitarse a las mismas: 1) Llevar a cabo el proceso administrativo, comercial, operativo y financiero establecidos por la Empresa. 2) Para identificar potenciales oportunidades de negocio en desarrollo de su objeto social. 3) Informar de manera oportuna a los clientes y Titulares sobre las actividades comerciales, de mercadeo, operativas, sociales, culturales y de diferente índole desarrolladas por la Empresa. 4) Informar o invitar a los clientes a eventos, ruedas de negocios, convenciones y actividades de mercadeo. 5) Adelantar campañas de seguimiento y verificación de calidad en el servicio, encuestas de satisfacción, actualización de datos de información, campañas de mercadeo y servicios especiales. 6) Atender Preguntas Quejas y Reclamos - PQRs -. 7) Atención de requerimientos de autoridades y suministrar información a entidades administrativas, judiciales y públicas autorizadas por la Ley. 8) Recaudar la información financiera de los clientes, proveedores y terceros, para aquellos casos en que la Empresa les otorgue créditos o tenga que realizar cobros judiciales o extrajudiciales. 9) El envío de correspondencia, correos electrónicos, newsletters, contacto telefónico o cualquier otro método con sus clientes, proveedores y demás terceros vinculados a la empresa y sus actividades y operaciones, en desarrollo de actividades publicitarias, promocionales, de mercadeo, estudios de mercado, censos y realización de eventos presenciales y no presenciales de diferentes tipos, enfocados a su objeto social. 10) Para el envío de correspondencia, correos electrónicos, comunicados, boletines virtuales, invitaciones o contacto telefónico sobre sus diferentes productos, servicios, programas, actividades, y convenios. 11) Ejecución y/o cumplimiento de los contratos o convenios que tiene con terceros para la ejecución de las actividades propias de su objeto social. 12) Para compartir información con aliados comerciales o corporativos, además de otros potenciales interesados, para el ofrecimiento de servicios o de bienes relacionados con la ejecución de las actividades comprendidas dentro del objeto de la Empresa. 13) Mantenimiento por sí mismo o a través de un tercero, de las Bases de Datos. 14) Obtención de información de grupos de interés para el relacionamiento de la Empresa, por ejemplo, datos de contacto de autoridades y miembros de las comunidades en las áreas de

influencia de los proyectos y operaciones de la empresa. 15) Transferencia y transmisión de datos a terceros dentro y fuera de Colombia con quienes realice convenios o alianzas relacionadas con su objeto o sus actividades, o con quienes contrate estudios o les encargue el Tratamiento de datos. 16) Reporte y consulta a centrales de riesgo crediticio legalmente constituidas en Colombia, incluyendo a Datacredito y Cifin. 17) Análisis de prospectos con fines comerciales, financieros o de mercadeo. 18) Gestiones de cobranzas o de índole comercial. 19) Desarrollo de programas y actividades de índole social, comunitario, deportivas, culturales, recreativas y educativas en las zonas donde la Empresa tiene presencia. 20) Ejecución de actividades con participación de terceros para el cumplimiento de lo dispuesto en las normas aplicables a las actividades ejecutadas por la Empresa, en desarrollo de su objeto social, tales como procesos de consulta previa, reuniones de socialización con comunidades, censos y actividades de orden estadístico en las zonas de operaciones, entre otras. 21) Socialización de las actividades desarrolladas por la Empresa con autoridades, funcionarios públicos, comunidades, contratistas, subcontratistas y demás terceros y Titulares que de alguna manera estén vinculados con las mismas. 22) Socialización e implementación de programas y medidas de seguridad, planes de contingencia, sistemas de gestión de seguridad y salud en el trabajo, programas de seguridad industrial y similares, en las áreas donde desarrolla actividades la Empresa, para efectos de la adecuada y segura ejecución de sus operaciones. 23) Atención de visitas y diligencias presenciales con autoridades y funcionarios públicos en los centros de trabajo y lugares donde desarrolla sus operaciones la Empresa. 24) Realizar controles de acceso e implementación de medidas de seguridad física en las instalaciones de la Empresa. 25) Gestión de permisos, licencias y autorizaciones por parte de la Empresa ante autoridades y terceros. 26) Preparación y presentación por parte de la Empresa ante autoridades competentes de documentos, formatos, guías, declaraciones, informes y similares. 27) Cumplir con las obligaciones legales en desarrollo del contrato laboral. 28) Selección de personal, administración de contrataciones, manejo de relaciones laborales y cumplimiento de las obligaciones derivadas de la misma, otorgamiento de beneficios a sus empleados por sí misma o a través de terceros, así como permitir el acceso de los empleados a los recursos informáticos o administrativos de la Empresa. 29) Manejar adecuadamente la información sensible, según lo previsto en el artículo 12 de la Ley 1581 de 2012. Con respecto a esta información, la Empresa se compromete a: (a) Informarle al Titular de la información el tratamiento al cual serán sometidos los Datos Personales y la finalidad de los mismos. (b) El carácter facultativo de la respuesta a las preguntas que le sean hechas, cuando éstas versen sobre datos sensibles o sobre los datos de menores de edad, niños, niñas y adolescentes. (c) Los derechos que se le asistan como Titular. (d) La identificación, la dirección física y/o electrónica y teléfono del responsable del Tratamiento, el cual se compromete a conservar como prueba de su cumplimiento y a entregar copia al Titular, cuando éste lo necesite. 30) La comparación de ofertas y estudios de mercado que requiera la Empresa para la ejecución de las actividades propias de su objeto social. 31) Recaudar información sobre facturación, despacho y recepción de mercancías. 32) La evaluación de experiencia profesional, pagos, análisis financieros, revisión de políticas de comercio justo y cobros judiciales. 33) Solicitar cotizaciones e

información de los productos y servicios que ofrecen los proveedores. 34) Cumplimiento de obligaciones de orden legal y corporativo.

Los derechos que le asisten conforme a la ley al Titular de los datos son los siguientes: a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los Responsables del Tratamiento o Encargados del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros, frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado; b) Solicitar prueba de la autorización otorgada al Responsable del Tratamiento, salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012; c) Ser informado por el Responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus Datos Personales; d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la presente ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen; e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento el Responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a la ley y a la Constitución; f) Acceder en forma gratuita a sus Datos Personales que hayan sido objeto de Tratamiento. Cuando se recolecten datos personales sensibles, el Titular de los datos no estará obligado a responder las preguntas que versen sobre los mismos ni a autorizar su tratamiento.

Informamos a los Titulares de Datos Personales que pueden consultar la Política de Tratamiento de la Información de la Empresa en las oficinas ubicadas en la dirección Avenida Carrera 9 N° 115 – 06 Piso 18 Oficina 1808 Edificio Tierra Firme de la ciudad de Bogotá o solicitarla al correo electrónico: habeasdata@omegaenergy.co. La Política de Tratamiento de la Información contiene los lineamientos, directrices y procedimientos sobre el Tratamiento de la información de terceros por parte de la Empresa y la forma de hacer efectivos sus derechos, consultas y solicitudes de supresión de datos. Así mismo podrá consultar allí cualquier actualización a dicha política o al presente aviso de privacidad.